

BENDROSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

„TOI-TOI Lietuva” (toliau - **Nuomotojas**) suteikia teisę klientui (toliau – **Nuomininkas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, laikinai už atlyginimą naudotis biotualetais, buitinais ar sanitariniais konteineriais, laikino aptvėrimo tvoromis, praustuvėmis, ar kita nuomojama įranga, kuri detalai nurodoma Šalių patvirtintame Užsakyme. Paslaugos klientui teikiamos šiose Bendrosiose paslaugų teikimo sąlygose, (toliau – **Sąlygos**) numatyta tvarka, taip pat vadovaujantis užsakyme nurodytomis paslaugų teikimo sąlygomis (toliau – **Užsakymas**), kuriame nurodomos Nuomininko pasirinktos paslaugos ir kitos individualiai su Nuomininku sutartos sąlygos.

Aktualią Bendrųjų paslaugų teikimo sąlygų redakciją visada rasite svetainėje https://www.toitai.lt/uploads/bendrosios_salygos.pdf arba atvykę į bet kurį mūsų padalinį. Esant prieštaravimams tarp Bendrųjų paslaugų teikimo sąlygų ir Užsakyme numatytų sąlygų, pirmenybė teikiama Užsakyme įtvirtintoms sąlygoms.

1. Sąlygų objektas

- 1.1. Nuomotojas suteikia teisę Nuomininkui laikinai už atlyginimą naudotis biotualetais, buitinais ar sanitariniais konteineriais, laikino aptvėrimo tvoromis, praustuvėmis, ar kita nuomojama įranga, kuri detalai nurodoma Šalių patvirtintame užsakyme, toliau vadinama **Turtu**.
- 1.2. Nuomotojas išnuomoja pagedaujiamą kiekį Turto, nurodytą Užsakyme, kuriame Šalių suderintos sąlygos dėl Turto nuomos ir/ar paslaugų teikimo laikomos specialiosiomis Užsakymo sąlygomis. Nuomos laikotarpis, Turto pastatymo vieta, nuomojamo Turto skaičius bei komplektacija, taip pat jo valymo dažnis ir kainos nurodomos Užsakyme.
- 1.3. Turtas nuosavybės teise priklauso Nuomotojui. Nuomininkas turi teisę subnuomoti Turtą tik gavęs rašytinį Nuomotojo sutikimą.

2. Turto perdavimas

- 2.1. Nuomotojas patvirtina, kad Nuomininkui perduodamas Turtas atitinka visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus sanitarinius, higienos ir techninius reikalavimus.
- 2.2. Naujo Užsakymo įvykdymo metu Nuomininkas pasirašo Turto perdavimo-priėmimo aktą, kuris patvirtina, kad Nuomininkas susipažino su Turto naudojimo sąlygomis ir sutinka, kad perduodamas Turtas yra kokybiškas, pilnai sukomplektuotas ir atitinka Užsakyme nurodytas sąlygas bei Nuomininko poreikius.
- 2.3. Turto žūties ar sugadinimo rizika bei atsakomybė už bet kokią Turtui, Nuomotojui ir/ar tretiesiems asmenims padarytą žalą pereina Nuomininkui nuo Turto perdavimo Nuomininkui momento. Turtui padaryta žala ir Turto vieneto komplektacijos vertė nustatoma pagal Nuomotojo patvirtintą Turto žalos atlyginamosios vertės lentelėje nurodytus įkainius.
- 2.4. Perduodant turtą, jo dokumentacija (techniniai pasai, kokybės sertifikatai ir t.t.) Nuomininkui neperduodami.
- 2.5. Turto perdavimo-priėmimo aktai yra sudaromi ir pasirašomi Turto pristatymo ir/ar atsiėmimo metu.

3. Nuomotojo teisės ir įsipareigojimai

- 3.1. Nuomotojas įsipareigoja už atskirą mokestį pastatyti ir/ar sumontuoti Turtą su Nuomininku sutartoje vietoje bei išvežti jį gavus iš Nuomininko pateiktą raštišką prašymą el. paštu, atvykus tiesiogiai į padalinį arba telefonu prieš 7 darbo dienas.
- 3.2. Nuomotojas įsipareigoja tiekti Nuomininkui šias mokamas Turto valymo paslaugas: biotualetuose ištuštinti rezervuarą, išplauti biotualetą, užpilti dezinfekcinio skysčio ir papildyti tualetinio popieriaus atsargas; praustuvėse ištuštinti rezervuarą bei papildyti vandens atsargas; palaikyti švarą sanitariniuose vagonėliuose; tvoros montavimas ir išmontavimas. Papildomos paslaugos bei jų kainos atskiroms Turto rūšims aptariamoms ir nurodomos Užsakyme, kuris yra šių Sąlygų neatskiriama dalis.
- 3.3. Šalys susitaria, kad jeigu iš Nuomininko nebus gauti raštu pareikšti nusiskundimai per 3 (tris) dienas po paslaugų atlikimo dienos, bus laikoma, kad paslaugos atliktos tinkamai ir Nuomininkas dėl jų neturi jokių pretenzijų.
- 3.4. Nuomotojas turi teisę bet kada patikrinti Turto būklę ir prašyti Nuomininko informacijos, susijusios su Turtu.
- 3.5. Kai Nuomininkas tinkamai nevykdo šiose Sąlygose nustatytą apmokėjimo ar kitų sąlygų, Nuomotojas turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

4. Nuomininko teisės ir pareigos

- 4.1. Nuomininkas įsipareigoja naudotis Turtu saugiai, rūpestingai ir pagal paskirtį, rūpinis Turto saugumu ir priežiūra, griežtai laikytis sanitarinių, darbo saugos, eksploataavimo, priešgaisrinės saugos, ekologinių ir kitų Turto naudojimui keliamų reikalavimų, palaikyti Turto švarą ir tvarką, visiškai prisiimant su tuo susijusią atsakomybę.
- 4.2. Laiku ir tinkamai mokėti už turto nuomą bei suteiktas paslaugas.
- 4.3. Nuomininkas įsipareigoja grąžinti Turtą, pasibaigus nuomos laikui, ne blogesnės būklės, atsižvelgiant į normalaus nusidėvėjimo laipsnį. Jeigu Nuomininkas pasibaigus šios Sutarties galiojimui neatlaisvina Turto ir/ar jo neperduoda (negrąžina) Nuomotojui, Nuomotojas po rašytinio Nuomininko įspėjimo suėjęs 3 (trijų) dienų terminui turi teisę savarankiškai perimti Turtą, pasirašydamas perdavimo-priėmimo aktą vienašališkai, bei Nuomininko sąskaita iškraustyti iš Turto Nuomininko daiktus, kuriuos turi teisę savo nuožiūra, apie tai informuodamas Nuomininką, perduoti saugoti tretiesiems asmenims Nuomininko sąskaita (praėjus 10 dienų saugojimo laikui, šie daiktai Nuomotojo nuožiūra gali būti utilizuoti arba parduoti). Jeigu Nuomininkas nedalyvauja Nuomotojui vienašališkai perimant Turtą, preziumuojama, kad Nuomotojo perdavimo-priėmimo akte nurodytos pastabos dėl Turto būklės ir stovio yra teisingos.
- 4.4. Nuomininkas negali be Nuomotojo rašytinio sutikimo savarankiškai atlikti jokių Turto pagerinimo, remonto ir/ar kitokio pakeitimo darbų.
- 4.5. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui patirtus nuostolius nuomojamo Turto sugadinimo, praradimo ar vagystės atvejais pagal Turto žalos atlyginimo lentelę, kuri yra patalpinta įmonės svetainėje www.toitai.lt. Atlyginamoji turto vertė sumokama su PVM mokesčiu. Nustandartiniais atvejais t.y. jei lentelėje nenumatyta Turto atlyginimo vertė, arba atstatomųjų darbų šamata, derinama su atskiru abiejų šalių susitarimu per 3 darbo dienas po Turto grąžinimo. Jei Nuomininkas nusprendžia šalinti trūkumus, atsiradusius nuomos laikotarpiu, jau po Turto grąžinimo, Turto nuomos mokestis skaičiuojamas toliau iki pilno trūkumų pašalinimo.
- 4.6. Nuomininkas norėdamas pakeisti Turto skaičių ar valymo dažnumą, turi pateikti savo pagedavimus naujame rašytiniame Užsakyme. Užsakymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki užsakymo vykdymo dienos. Nuomotojui patvirtinus Užsakymą, jis tampa privalomu Nuomininkui.
- 4.7. Nuomininkas nurodydamas Turto eksploataavimo vietą privalo turėti visus veiklos vykdymui nurodomoje vietoje reikalingus leidimus.
- 4.8. Nuomininkas užtikrina galimybę privažiuoti prie Turto laiku, skirtu paslaugoms atlikti. Jeigu tuo metu Nuomotojas nustatys (firtu nuotrauka), kad negalima privažiuoti bei atlikti priežiūros darbus dėl Nuomininko kaltės, Nuomininkas privalo sumokėti mokestį kaip už atliktą paslaugą.
- 4.9. Nuomininkas privalo užtikrinti privažiavimą prie Turto tokia kelio danga, kad ateiityje nekiltų nusiskundimų dėl jos sugadinimo.

5. Nuomos kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 5.1. Nuomininkas Nuomotojui mokės nuomos mokestį pagal Užsakyme nurodytus įkainius.
- 5.2. Nuomininkas Turto nuomos ir Turto aptarnavimo mokesčius moka pavedimu į Nuomotojo sąskaitą, nurodytą šios Sutarties rekvizituose ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo datos. Už kiekvieną uždelstą dieną, Nuomininkas moka Nuomotojui 0,05 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 5.3. Šalys susitaria, kad jeigu Nuomininkas priima sąskaitą-faktūrą ir per 3 (tris) dienas nepareikia Nuomotojui pretenzijos dėl suteiktų paslaugų, tai reiškia, kad jis patvirtina sąskaitoje-faktūroje nurodytų paslaugų atlikimo faktą ir įsipareigoja apmokėti visą sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą pagal 5.2. punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.
- 5.4. Nuomininkas patvirtina ir pareiškia, kad sutinka, jog visos Nuomotojo išrašomos PVM sąskaitos-faktūros už Turto nuomą ir suteiktas paslaugas Nuomininkui būtų pateikiamos tik elektroniniu paštu Nuomininko nurodytu elektroninio pašto adresu, laikant, kad sąskaita Nuomininkui buvo pateikta sekančią darbo dieną nuo jos išsiuntimo. Elektroninio pašto adresus nurodomas Užsakyme.

- Nuomininkui pageidaujant sąskaitą gauti paštu, bus taikomas Kainoraštyje nurodytas mokestis.
- 5.5. Vykdyt Viešųjų pirkimų sutartį (CVP IS priemonėmis), PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E.sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Nuomininko ir Nuomotojo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.
 - 5.6. Šių Sąlygų nesilaikymas neatleidžia Nuomininko nuo prievolės padengti įsiskolinimus, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa žinomi po nuomos nutraukimo dienos.
- 6. Verslo paslapčių saugojimas**
- 6.1. Su šiomis Sąlygomis susijusių dokumentų (Užsakymų, sąskaitų-faktūrų, pranešimų, kainoraščių ir kitų dokumentų) turinys gali būti atskleistas tik abiejų Šalių susitarimu.
 - 6.2. Šalys įsipareigoja taip pat neatskleisti su Užsakymu susijusių ir kitos šalies verslo paslapčių nuomos metu ir jai pasibaigus. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Nuomininką atskleidimas, jei Nuomininkas pažeidžia mokėjimo terminus ir, informacijos apie Nuomotoją atskleidimas, jei Nuomotojas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.
- 7. Sąlygų galiojimas**
- 7.1. Užsakymas įsigalioja nuo išankstinės sąskaitos apmokėjimo dienos ir galioja iki atskiro raštiško pareiškimo apie nuomos nutraukimą.
 - 7.2. Teikiamos paslaugos gali būti nutraukto šalių susitarimu.
 - 7.3. Nuomotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti paslaugų teikimą iki termino pabaigos, jei Nuomininkas nevykdo šių Sąlygų ar netinkamai vykdo – jei apie tokį pažeidimą Nuomotojas įspėjo Nuomininką, bet Nuomininkas per 3 darbo dienas nuo tokio Nuomotojo įspėjimo pažeidimo nepašalino, ir/ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
 - 7.4. Nuomininkas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti paslaugų teikimą iki Nuomos termino pasibaigimo, jei Nuomotojas Užsakyme nustatytais terminais atsisako perduoti Turą ir neištaiso šio pažeidimo per 3 (tris) dienas ir/ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
 - 7.5. Pasibaigus Nuomos terminui arba ją nutraukus prieš terminą, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo ir ginčų, kylančių dėl Sąlygų, sprendimo tvarka.
 - 7.6. Nuomos nutraukimas neatleidžia Šalių nuo visiško šių Sąlygų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.
- 8. Kitos sąlygos**
- 8.1. Kiekviena Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už tai, kad visiškai nevykdo ar netinkamai įvykdo šiose Sąlygose numatytus įsipareigojimus, jei įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (tokių kaip potvynis, stichinės nelaimės ar kitos panašaus pobūdžio aplinkybės), atsiradusios po Užsakymo pasirašymo, jei įsipareigojimo nevykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis pasirašant Užsakymą negalėjo numatyti, kad tokios aplinkybės iškilis, sutrukdyti tokioms aplinkybėms atsirasti ar jų išvengti. Šalis susidūrusi su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi raštu informuoti apie tai kitą Šalį ir pristatyti patvirtinančius dokumentus apie tokių aplinkybių egzistavimą.
 - 8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniai žinomais jai duomenimis, prieštarauja šioms Sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
 - 8.3. Šalys susitaria, kad jeigu metinė infliacija Lietuvos Respublikoje padidėja sutarties galiojimo laiku, paslaugų kainos gali būti perskaiciuotos atsižvelgiant į infliacijos indeksą.
- 9. Baigiamosios nuostatos**
- 9.1. Visi ginčai susiję su teikiamų paslaugų Užsakymų dokumentais, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus kilusio ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Nuomotojo buveinės vietos teisme.
 - 9.2. Teikiamų paslaugų Užsakymo dokumentai sudaryti dviem vienodo turinio ir teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Šalių pasirašyta ir skanuota Užsakymo versija, taip pat ir kitais formatais šalių patvirtintas susitarimas dėl paslaugų teikimo, turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir jo originalas.
 - 9.3. Teikiamų paslaugų Užsakymo dokumentai gali būti keičiami ir (ar) papildomi tik abiejų šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.
 - 9.4. Visi susitarimai ir pranešimai, susiję su Užsakymu, sudaromi raštu ir yra pasirašomi šalių atstovų. Visi pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti aiškiai įskaitomi, prieinami naudojant visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf.). Šie pranešimai gali būti siunčiami šalių elektroniniais laiškais, jie yra teisėti ir galiojantys, jeigu gaunančioji Šalis patvirtina gavimą raštu.
- 10. Bendrųjų sąlygų keitimas**
- 10.1. Bendrosios paslaugų teikimo sąlygos gali būti keičiamos:
 - (a) pasikeitus rinkos sąlygoms ar rinką reguliuojantiems teisės aktams, taip pat esant kitoms objektyvioms priežastims;
 - (b) jeigu Lietuvos Respublikos atsakingos institucijos priims sprendimus, kuriais bus pakeisti Užsakymo pasirašymo dieną taikomi nacionaliniai ar tarptautiniai mokesčiai, rinkliavos ar bet kokios kitos piniginės prievolės, susijusios su „TOI-TOI Lietuva“ ūkine komercine veikla ar teikiamų paslaugų bei parduodamų prekių apmokestinimu, „TOI-TOI Lietuva“ turi teisę atitinkamai pakeisti pagal Užsakyme nurodytų teikiamų paslaugų kainą, tačiau ne daugiau, nei ją paveikė pasikeitusios aplinkybės. Tokiu atveju kainų pasikeitimas nebus laikomas paslaugų teikimo sąlygų ar kainų pakeitimu.
 - 10.3. Apie sąlygų pasikeitimus Nuomotojas informuojam Nuomininką prieš 30 (trisdešimt) dienų vienu iš būdų: kartu su mėnesine sąskaita arba elektroniniu paštu,
- 11. Informacija dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo**
- 11.1. „TOI-TOI Lietuva“ teisės aktų nustatyta pagrindu renka ir tvarko sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais šiuos Nuomininko asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas (sutartims), el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamoji vieta (sąskaitoms siųsti), banko sąskaitos duomenys (sutartims); Nuomininko mokumo įvertinimo ir įsiskolinimo valdymo, kontrolės tikslais; Apskaitos ir atsiskaitymo už teikiamas paslaugas tikslais; Tiesioginės rinkodaros tikslais (išskyrus asmens kodą) – teisės aktuose numatytą „TOI-TOI Lietuva“ pareigų vykdymo tikslais; kitais teisės aktuose numatytais tikslais.
 - 11.2. Įstatymų nustatyta tvarka Nuomininkas turi teisę: būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie tvarkomi; reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą; nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys (telefono nr. **+370 700 55004**, el. paštu info@toitoi.lt)
 - 11.3. Nuomininkas informuotas, kad turi teisę apskusti įmonės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
 - 11.4. Savo parašu patvirtina atsakomybę už pateiktų duomenų teisingumą, tikslumą ir išsamumą.
 - 11.5. Patvirtina, kad Nuomininkas pats atskleidė savo asmens duomenis įmonei.
 - 11.6. „TOI-TOI Lietuva“ Nuomininkui delsiant vykdyti savo įsipareigojimus daugiau kaip 30 dienų, teikia informaciją apie Nuomininko tapatybę, kontaktinius duomenis ir kredito istoriją, t.y. finansinius ir turinius įsipareigojimus ir jų vykdymą, skolas ir jų apmokėjimą, Kredito biurui UAB „Creditinfo Lietuva“ (įmonės kodas: 111689163, adresas: A. Goštauto g. 40A, LT 01112 Vilnius, Lietuva, www.manocreditinfo.lt, tel.: (8 5) 2394131). Kredito biuras tvarko ir teikia tretiesiems asmenims (finansų įstaigoms, telekomunikacijų bendrovėms, draudimui, elektros ir komunalinių paslaugų teikėjams, prekybos įmonėms ir kt.) Nuomininko informaciją siekdamas teisėtų interesų ir tikslų – įvertinti kreditingumą ir valdyti įsiskolinimą. Vertinant kreditingumą, vykdomas asmens savybių įvertinimas automatinio būdu (profiliaivimas), kuris ateietyje gali įtakoti Nuomininko galimybę sudaryti sandorius. Vertinimas automatinio būdu padeda atsakingai skolinti, jo metu įvertinama asmens pateikta informacija, kredito istorija, vieša informacija ir kt. Automatinio vertinimo metodai reguliariai peržiūrimi, kad būtų užtikrintas jų sąžiningumas, efektyvumas ir nešališkumas.

Kredito istorijos duomenys tvarkomi 10 metų po įsipareigojimų įvykdymo. Nuomininkas gali susipažinti su savo kredito istorija kreipdamasis

tiesiogiai į Kredito biurą arba pasinaudodami Finpass mobilią programėle



Nuomininkas taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, reikalauti žmogaus įsikišimo automatiniam sprendimų priėmimui, pareikšti savo požiūrį ir užginčyti sprendimą, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Apie šių teisių įgyvendinimą ir apribojimus, savybių įvertinimą automatinio būdu (profilavimą), daugiau sužinosite www.manocreditinfo.lt. Jei Nuomininko teisės pažeidžiamos, Nuomininkas gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną el. paštu duomenu.apsauga@creditinfo.lt arba anksčiau nurodytu telefonu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.

Versija 1galioja nuo 2022-02-02

www.toitoi.lt

